

Guía y lista de verificación Section 8

Descargue el PDF antes de ir a la autoridad de vivienda (PHA), al ayuntamiento o de solicitar en línea. Márquela a medida que avance.

<https://section8calculator.com/es/>

Cómo usar esta guía

Section 8 (Housing Choice Voucher) no se solicita en un solo sitio nacional. Usted solicita a través de una PHA local. Esta lista le recuerda qué llevar, qué preguntar y qué vigilar.

1. Antes de solicitar o ir a la oficina

- ☐ Verifiqué límites de ingreso y estimación de renta con la calculadora (código postal).
- ☐ Identifiqué la PHA correcta para mi ciudad o condado (puede haber más de una).
- ☐ Confirmé si la lista de espera está abierta, por lotería o solo por preferencias.
- ☐ Anoté dirección, teléfono, sitio web y horario de la PHA.
- ☐ Pregunté si debo pedir cita o si es por orden de llegada.
- ☐ Preparé un correo y teléfono que reviso a diario (la PHA debe poder contactarme).

2. Documentos para llevar (o subir en línea)

- ☐ Identificación con foto (licencia, ID estatal o pasaporte) de cada adulto.
- ☐ Números de Seguro Social o documentos de elegibilidad migratoria (según pida la PHA).
- ☐ Actas de nacimiento o prueba de relación de menores en el hogar.
- ☐ Comprobantes de ingreso: talones de pago, carta del empleador, SSI/SSDI, pensión, manutención, etc.
- ☐ Estados de cuenta bancarios u otros recursos si la PHA los solicita.
- ☐ Contrato de renta actual, recibos de renta o carta del arrendador (si aplica).
- ☐ Facturas de servicios o prueba de domicilio actual.
- ☐ Cartas de preferencia (veterano, discapacidad, violencia doméstica, sin hogar) si aplican.
- ☐ Copias extras: no entregue sus únicos originales si puede evitarlo.

3. En la PHA, ayuntamiento o solicitud en línea

- ☐ Llegué 10–15 minutos antes (o envié la solicitud en línea antes del cierre).
- ☐ Llevé esta lista impresa y un bolígrafo.
- ☐ Completé todos los campos; no dejé respuestas en blanco sin preguntar.
- ☐ Declaré todos los integrantes del hogar que vivirán en la unidad.
- ☐ Declaré todos los ingresos y cambios recientes de empleo.
- ☐ Pedí número de confirmación, recibo o captura de pantalla de envío.
- ☐ Pregunté cómo sabré el estado de mi solicitud (correo, portal, llamada).
- ☐ Fui cortés y anoté el nombre del representante si me atendieron en persona.

4. Preguntas importantes para hacer

- ☐ ¿La lista está abierta ahora? ¿Hasta cuándo?

- ☐ ¿Es lotería, orden de llegada o preferencias locales?
- ☐ ¿Qué preferencias aumentan mi posición (veterano, discapacidad, residente local)?
- ☐ ¿Cuánto suele durar la espera en esta PHA?
- ☐ ¿Debo renovar o actualizar mi solicitud cada año?
- ☐ ¿Puedo solicitar en otras PHA al mismo tiempo?
- ☐ ¿Qué pasa si cambio de domicilio o teléfono mientras espero?
- ☐ Cuando reciba el voucher, ¿cuántos días tendré para encontrar vivienda?

5. Después de presentar la solicitud

- ☐ Guardé el recibo / número de confirmación en un lugar seguro.
- ☐ Añadí el correo y teléfono de la PHA a mis contactos.
- ☐ Programé un recordatorio mensual para revisar correo, spam y el portal.
- ☐ Actualizaré a la PHA si cambio de dirección, ingreso u hogares.
- ☐ No pagué a nadie que prometa "adelantar" mi solicitud (eso es fraude).
- ☐ Mientras espero, revisé otras PHA con listas abiertas.

6. Si recibe un voucher

- ☐ Anoté la fecha de vencimiento del voucher (plazo para encontrar unidad).
- ☐ Pregunté el estándar de pago y tamaño de recámaras aprobado.
- ☐ Entendí la regla del ~30% de ingreso y el tope del 40% al inicio.
- ☐ Busqué viviendas que acepten vouchers y pasen inspección HQS.
- ☐ No firmé un arrendamiento hasta que la PHA apruebe la unidad.
- ☐ Guardé copias del RFTA / papeles del propietario y fechas de inspección.

Notas (nombre de PHA, fechas, números de caso)

Escriba aquí después de imprimir o anote en su PDF descargado.

Aviso

Este recurso es educativo y no está afiliado a HUD ni a ninguna PHA. Los requisitos varían por agencia. Confirme siempre las instrucciones oficiales de su PHA.

<https://section8calculator.com/es/> · [Calculator](#) · [PHA Directory](#) · [Guides](#)